

令和５年度 公益社団法人横浜市民施設協会
有期雇用職員募集要項

1	法人の 主な業務	地区センター、コミュニティハウス等の横浜市からの受託業務、自主事業・イベント開催等 これらを通じて地域の活性化やつながりづくりに貢献しています。自主事業は、文化、芸術、スポーツなど多彩な講座やイベントを開催し、区民の生涯学習や健康増進に貢献しています。
2	今回募集 業務内容	青葉区内の地区センター、コミュニティハウス等並びに協会本部事務局での業務 職員の労務管理 経理事務 施設の管理運営 館長の補佐 自主事業企画実施 部屋利用の受付・案内 利用物品の貸出 図書の出借・返却処理 部屋利用後の点検 館内清掃等 ※ 業務内容は、選考により決定します。
3	求める 人物像	公益目的に共感し、自ら主体的に行動できる方 地域活動に関心があり、新しい知識やスキルを身につけたい方 コミュニケーション能力や交渉能力が高い方 チームワークを大切にできる方 管理職経験者の方 (業務実績により優秀と判断された場合、館長候補とすることがあります。)
4	募集人数	若干名
5	契約期間	契約の日から当該年度末まで。業務実績により１年ずつ更新あり。 試用期間あり（採用から１ヶ月間）
6	就業場所	当協会が管理運営する施設または協会事務局（異動有） ※就業場所は、選考により決定します。
7	就業時間 休憩時間	一般勤務 ① 9:00－17:00（休憩時間12:30－13:30） 週２日勤務 交代勤務 ① 8:40－16:40（休憩時間12:10－13:10） ②10:00－18:00（休憩時間13:30－14:30） ③13:10－21:10（休憩時間16:40－17:40） シフトによる週２日勤務 ※就業場所により異なります。
8	時間外労働	あり
9	勤務日	月曜日から日曜日のうち週２日（週14時間）
10	有給休暇	あり（就業規則に基づき付与します。）

11	賃 金	基本給	※本人の職務内容、技能、勤務成績等を考慮して各人別に決定します。 時給1,200円+技能・資格手当
		通勤手当	あり 1.3km以上 実費
		技能・資格手当	あり 資格と職務の内容により各人別に決定します。
		時間外賃金	あり (館長相当職を除く)
		退職金	なし
12	加入保険	労災保険	
13	応募条件	(1) 令和5年5月1日現在60歳以上65歳未満の方 (2) パソコン操作必須 (Word、Excel操作)	
14	応募用紙	各施設で配布。 ホームページ http://yokohama-shisetsu.com からダウンロードできます。	
15	応募方法	①所定の応募用紙兼履歴書（裏に氏名を記載した写真添付のこと）に記入してください。 ※ 業務に関する資格等がある場合は、ぜひ付記してください。 ②返信用封筒（84円切手を貼り返信先を記入のこと） ①②をそろえて、以下に記載の送付先に郵送してください。 ※応募書類は返却いたしません。 なお、応募用紙（個人情報）は今回の採用業務以外に使用いたしません。	
16	応募締切	随時募集	
17	選 考	第1次：書類審査 第2次：小論文審査 第3次：面接審査 2回予定 小論文審査及び面接審査は、当協会管理の区内施設で実施予定。 詳細は後日、通知します。	
18	採用予定	7月以降 随時	
19	募集者 送付先 問合せ先	公益社団法人横浜市民施設協会 事務局 〒225-0011 横浜市青葉区あざみ野二丁目9-22-302 TEL:045-482-9572 FAX:045-482-9573 (土日・祝 12月29日～1月3日休み)	